



ASSOCIATION DES  
MAÎTRES COUVREURS  
DU QUÉBEC

# CODE DE DÉONTOLOGIE



ADOPTÉ LE 15 JANVIER 2026 PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION  
ET RATIFIÉ PAR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE LE 6 FÉVRIER 2026



<b>Préambule.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Dispositions générales.....</b>	<b>1</b>
1.1 Interprétation du Code .....	1
1.2 Définitions .....	1
1.3 Champs d'application du Code.....	3
1.4 Mise en œuvre et mesures disciplinaires .....	3
<b>2. Devoirs généraux des membres .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Devoirs et obligations des membres envers les clients.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Devoirs et obligations des membres envers l'Association et les autres membres.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Devoirs et obligations des administrateurs et dirigeants de l'Association et des membres de comités .....</b>	<b>5</b>

## Préambule

Il apparaît opportun à L'Association des Maîtres Couvreur du Québec (l'« **Association** »), d'adopter des règles de déontologie en vue de maintenir et de promouvoir le comportement exemplaire des **membres**, des **délégués**, des **répondants administratifs**, **répondants techniques**, ainsi que des administrateurs, dirigeants et **membres des comités** de l'**Association**, afin qu'ils agissent au mieux des intérêts et des objets de l'**Association**.

Les règles de déontologie de ce **Code** constituent des normes que les **membres** sont tenus de suivre dans leurs relations avec l'**Association**, leurs clients, leurs clients potentiels et les autres **membres**, ainsi que dans l'exploitation de leur entreprise. Dans la mesure ci-après indiquée, ces règles de déontologie s'appliquent aussi aux **délégués**, **répondants administratifs**, **répondants techniques**, ainsi qu'aux administrateurs et dirigeants de l'**Association** et **membres des comités** de l'**Association**.

## 1. Dispositions générales

### 1.1 Interprétation du Code

- 1.1.1 Ce **Code** s'interprète en conformité avec les buts et objectifs de l'**Association**, le **Règlement général**, les autres règlements de l'**Association** et les politiques adoptées, de temps à autre, par le **Conseil**.
- 1.1.2 Dans ce **Code**, l'usage du masculin n'est utilisé que pour alléger le texte et inclut le féminin.
- 1.1.3 Dans ce **Code**, le singulier inclut le pluriel et vice versa.
- 1.1.4 Les titres utilisés dans ce **Code** sont à titre indicatif et de référence.
- 1.1.5 Les délais indiqués dans ce **Code** sont de rigueur.
- 1.1.6 Ce **Code** est un règlement de l'**Association**.

### 1.2 Définitions

Dans ce **Code**, les mots et expressions qui suivent ont le sens ci-après indiqué :

- 1.2.1 « **Association** » signifie L'Association des Maîtres Couvreur du Québec.
- 1.2.2 « **biens** » inclus les biens corporels et incorporels, dont toute licence d'utilisation d'un logiciel.
- 1.2.3 « **Code** » signifie ce code de déontologie, tel que modifié de temps à autre.

- 1.2.4 « **Conseil** » signifie conseil d'administration de l'**Association**.
- 1.2.5 « **contrat** » inclus un contrat obtenu par un **membre** de gré à gré ou à la suite d'un appel d'offres ou autrement.
- 1.2.6 « **contrat de responsabilité financière** » signifie un contrat conclu entre, d'une part, un **membre actif** et, d'autre part, l'**Association** et/ou une **entité offrant des certificats de garantie**.
- 1.2.7 « **délégué** » signifie la personne physique désignée par un **membre** (autre qu'un membre honoraire) afin de le représenter auprès de l'**Association**, le tout tel que prévu au **Règlement général**.
- 1.2.8 « **entité offrant des certificats de garantie** » signifie une entité, dotée ou non de la personnalité juridique, autorisée par l'**Association** à offrir des certificats de garantie aux clients des **membres actifs** de l'**Association**.
- 1.2.9 « **information confidentielle** » inclus toute information, verbale, écrite ou sur support papier, électronique ou autre concernant l'**Association**, incluant tous les dossiers, documents, pièces, procès-verbaux et rapports et la propriété intellectuelle appartenant à l'**Association**, relatifs à l'**Association** ou à ses activités et dont une **personne** obtient ou prend connaissance, alors que cette information n'est pas généralement accessible à tous les **membres** de l'**Association** ou au public.
- 1.2.10 « **membre** » signifie un **membre actif**, un membre associé, un membre honoraire, un membre bureau de contrôle et un partenaire affilié, ainsi que ces catégories de **membres** sont définies au **Règlement général**.
- 1.2.11 « **membre actif** » désigne un entrepreneur en couverture ou en imperméabilisation qui, conformément aux **Règlement général**, a le statut de **membre actif**.
- 1.2.12 « **membre d'un comité** » signifie un membre d'un des comités de l'**Association** constitués par le **Conseil**.
- 1.2.13 « **personne** » signifie une personne physique, personne morale ou société non incorporée.
- 1.2.14 « **Règlement général** » signifie le Règlement général de l'**Association**, tel que modifié ou remplacé de temps à autre.
- 1.2.15 « **répondant** » signifie, selon le cas, un **répondant administratif** ou un **répondant technique**.
- 1.2.16 « **répondant administratif** » a le sens donné à cette expression dans le **Règlement général**.

1.2.17 « **répondant technique** » a le sens donné à cette expression dans le **Règlement général**.

## 1.3 Champs d'application du Code

Ce **Code** s'applique à tout **membre**, **délégué** et **répondant**, ainsi qu'aux administrateurs et dirigeants de l'**Association** et aux **membres des comités**.

## 1.4 Mise en œuvre et mesures disciplinaires

Toute **personne** à l'égard de laquelle ce **Code** s'applique doit éviter toute situation, acte ou omission ne respectant pas ce **Code** ou susceptible de porter préjudice à l'**Association** ou de ternir son image, sa réputation ou ses activités.

Le non-respect des règles de ce **Code** constitue une infraction déontologique et rend le contrevenant passible des mesures disciplinaires prévues dans le **Règlement général**, le tout tel que déterminé par le **Conseil**.

## 2. Devoirs généraux des membres

- 2.1. Un **membre** doit respecter le cadre légal et réglementaire propre à l'exercice de ses activités.
- 2.2. Dans le cadre de ses activités, un **membre** doit avoir des lieux de travail sécuritaires.
- 2.3. Un **membre** doit s'assurer que ses employés suivent les formations recommandées par l'**Association**.
- 2.4. Un **membre** doit agir envers autrui de façon respectueuse, que ce soit dans ses communications écrites ou verbales ou dans son comportement.
- 2.5. Dans le cadre de ses activités, un **membre** ne doit pas tolérer le harcèlement (y compris le harcèlement psychologique et sexuel), la discrimination, la violence ou toute autre forme de comportement irrespectueux ou inapproprié.

## 3. Devoirs et obligations des membres envers les clients

- 3.1. Tout **membre** doit exécuter, avec compétence, respect et courtoisie, les travaux requis en vertu de tout **contrat** qu'il a accepté.
- 3.2. Tout **membre** doit accomplir ses obligations contractuelles consciencieusement et, eu égard à un **contrat** conclu, fournir des services de qualité équivalents à ceux que d'autres **membres** eux-mêmes attendraient en général d'un **membre** compétent placé dans la même situation.

- 3.3. Un **membre** ne peut faire, ou permettre que soit faite, par quelque moyen que ce soit, de la publicité fausse, trompeuse ou susceptible d'induire en erreur l'**Association**, un autre **membre**, un client, actuel ou potentiel, ou le public.
- 3.4. Tout **membre** doit s'abstenir d'actes ou de propos contraires aux règles légales et réglementaires s'appliquant à ses activités ou à ce **Code** pour obtenir ou tenter d'obtenir un **contrat**.
- 3.5. À l'égard des travaux dans le domaine de la couverture et de l'étanchéité des surfaces faisant l'objet d'un certificat de garantie de l'**Association** ou d'une **entité offrant des certificats de garantie**, un **membre actif** ne peut déléguer, céder ou sous-traiter, en tout ou en partie, ses obligations relatives à l'exécution de ces travaux à une **personne** qui n'est pas un **membre actif**.
- 3.6. Tout **membre** doit faire preuve d'intégrité, transparence et honnêteté dans ses rapports avec ses clients et leurs représentants, ainsi qu'avec les entrepreneurs, les fournisseurs et les autres personnes faisant affaire avec ses clients.
- 3.7. À l'égard des travaux dans le domaine de la couverture et de l'étanchéité des surfaces faisant l'objet d'un certificat de garantie de l'**Association** ou d'une **entité offrant des certificats de garantie**, tout **membre actif** doit s'abstenir d'accepter d'exécuter ou de participer à l'exécution de travaux ne respectant pas, selon le cas, les méthodes, normes et procédés du Devis couvertures de l'**Association** ou du Devis d'imperméabilisation de l'**Association**. Cette obligation déontologique ne s'applique pas aux travaux faisant l'objet d'une dérogation à l'un ou l'autre de ces devis approuvée i) par le comité technique ou la direction technique de l'**Association**, lorsque le certificat de garantie est émis par l'**Association** ou ii) par tout comité ou direction technique d'une **entité offrant des certificats de garantie**, lorsque le certificat de garantie est émis par cette dernière.
- 3.8. Tout **membre** doit exécuter ses travaux, ainsi que fournir ses services et biens dans le domaine de la couverture et de l'étanchéité des surfaces, selon les règles de l'art reconnues en la matière.
- 3.9. Ce **Code** ne restreint pas les obligations des **membres** envers leurs clients aux termes de tous **contrats** conclus (incluant les devis d'architectes devant être respectés aux termes de tels **contrats**) ou des lois, règlements et codes applicables.

#### 4. Devoirs et obligations des membres envers l'Association et les autres membres

- 4.1. Tout **membre** doit, dans l'exercice de son entreprise, respecter les règlements, codes, politiques, directives et résolutions de l'**Association**, dont ce **Code**, le **Règlement général** et toute politique de renouvellement des **membres**, tels que modifiés ou remplacés de temps à autre.

- 4.2. Les relations entre les **membres**, ainsi que les relations des **membres** avec le personnel de l'**Association**, doivent être empreintes de civisme, de courtoisie et de bonne foi.
- 4.3. Un **membre** doit s'abstenir de tout comportement, propos ou opinion pouvant porter préjudice aux intérêts, à l'image ou à la réputation de l'**Association** ou d'une **entité offrant des certificats de garantie** ou nuire à leurs activités.
- 4.4. Un **membre** doit soutenir les objectifs de l'**Association**.
- 4.5. Un **membre actif** ne peut, directement ou indirectement :
- Promouvoir ou suggérer le retrait ou la modification de toute section d'une soumission, d'un **contrat**, d'un devis ou d'un appel d'offres portant sur tout programme de certificats de garantie de l'**Association** ou d'une **entité offrant des certificats de garantie**;
  - Promouvoir, recommander ou suggérer une garantie d'un tiers plutôt qu'une garantie offerte aux termes de tout programme de certificats de garantie de l'**Association** ou d'une **entité offrant des certificats de garantie**;
  - Offrir une garantie conventionnelle d'une durée supérieure à cinq (5) ans.
- 4.6. Un **membre** se doit de demeurer en règle avec l'**Association** et acquitter, dans les délais impartis, ses cotisations annuelles et autres, contributions au fonds de réserve et autres sommes payables à l'**Association** ou à une **entité offrant des certificats de garantie**.
- Un **membre actif** doit acquitter en même temps que la cotisation annuelle payable à l'**Association**, la cotisation à l'Association canadienne des entrepreneurs en couverture.
- 4.7. Tout **membre actif** doit respecter tout **contrat de responsabilité financière**.
- 4.8. Un **membre** ne doit pas s'exprimer au nom de l'**Association** ou donner l'impression de s'exprimer au nom de l'**Association**, sauf si autorisé par le **Conseil**.

## 5. Devoirs et obligations des administrateurs et dirigeants de l'Association et des membres de comités

- 5.1. Toute **personne** doit, tant dans l'exercice de ses fonctions ou charges d'administrateur de l'**Association**, de dirigeant de l'**Association** ou de **membre d'un comité**, agir avec honnêteté, loyauté et bonne foi, au mieux des intérêts de l'**Association**.
- 5.2. Compte tenu des buts de l'**Association**, toute **personne** doit exercer ses fonctions ou charges d'administrateur de l'**Association**, de dirigeant de l'**Association** ou de **membre d'un comité** de manière à favoriser l'intérêt de l'**Association** et l'intérêt commun de l'ensemble des **membres**, plutôt que ses intérêts personnels ou les intérêts du **membre** dont il est le **délégué** ou le **répondant**.

- 5.3. Toute **personne** doit veiller à ne pas confondre les **biens** de l'**Association** avec les siens, ni à exposer ces **biens** à des risques de perte, de vol, de dommage ou d'utilisation abusive ou illégale. Elle ne peut, directement ou indirectement, utiliser les **biens** et ressources de l'**Association** à son profit personnel ou au profit de tiers, à moins d'une autorisation écrite préalable du **Conseil**.
- 5.4. Une **personne** qui détient, à titre personnel ou en tant que **délégué** ou **répondant** d'un **membre**, un intérêt général ou financier, directement ou indirectement, à l'égard d'une convention ou opération avec l'**Association**, doit, sans délai, dénoncer cet intérêt au **Conseil** et s'abstenir de participer aux délibérations et de voter sur la résolution portant sur cette convention ou opération. L'administrateur intéressé dans une convention ou opération avec l'**Association** ne peut délibérer ou participer au vote sur la résolution relative à cette convention ou opération, et doit quitter, à la demande du président du **Conseil** ou de tout administrateur de l'**Association**, la réunion pendant que le **Conseil** délibère et vote sur la convention ou opération en question.
- 5.5. Lorsque, dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions ou charges d'administrateur de l'**Association**, de dirigeant de l'**Association** ou de **membre d'un comité**, une **personne** a accès à de l'**information confidentielle** relative à l'**Association**, un **membre** ou une **entité offrant des certificats de garantie**, cette **personne** doit respecter le caractère confidentiel de l'information ainsi obtenue, ne pas l'utiliser et ne pas la divulguer, sauf : i) dans la mesure où elle doit utiliser ou divulguer une **information confidentielle**, dans l'exercice de ses fonctions ou charges au sein de l'**Association**; ii) si cette **information confidentielle** doit être divulguée aux termes d'une règle légale ou d'une ordonnance finale et sans appel d'un tribunal; ou si iii) cette **information confidentielle** devient subséquentement publique, sans sa faute ou la faute d'une autre **personne**.
- 5.6. Nulle **personne** ne peut, dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions ou charges d'administrateur de l'**Association**, de dirigeant de l'**Association** ou de **membre d'un comité**, accorder, solliciter ou accepter, directement ou indirectement, de quiconque, une faveur ou un avantage pour elle-même ou pour un tiers.
- 5.7. Nulle **personne** ne doit, dans l'exercice de ses fonctions ou charges d'administrateur de l'**Association**, de dirigeant de l'**Association** ou de **membre d'un comité**, poser quelque geste dont l'objectif et/ou l'effet est de porter atteinte aux intérêts ou aux objectifs de l'**Association** ou d'une **entité offrant des certificats de garantie**.